



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าสอบแข่งขันเพื่อสรรหาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าสอบแข่งขันเพื่อสรรหาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอเด่นชัย จังหวัดนครราชสีมา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้าสอบแข่งขันเพื่อสรรหาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัด

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์คู่ชีพ

จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และ อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง	คุณสมบัติการศึกษาที่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
พนักงานขับรถยนต์ คู่ชีพ	๑. จบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้น ๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๑ ๓. ผ่านการอบรมหลักสูตรการขับรถบริการการแพทย์ฉุกเฉิน และ รถพยาบาล (Emergency Vehicle Operation Course : EVOC)	๙,๐๐๐
ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๕๐๐
	๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๐,๘๕๐
	๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ใน สาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐

๔. หลักฐานการสมัคร

ผู้สนใจต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้งนำสำเนาเอกสารและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง มายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันจนถึงวันสมัครไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร
- ๔.๗ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น
- ๔.๘ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครให้ชัดเจนถูกต้องและต้องรับผิดชอบข้อมูลที่กรอกในใบสมัคร
หากตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือข้อมูลเป็นที่จะถือ
ว่าการสมัครเป็นโมฆะ

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครสามารถติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหาร
ส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวัน
และเวลาราชการ

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้าสอบแข่งขัน

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแข่งขัน ในวันสมัครคนละ ๑๐๐ บาท
(ชำระในวันที่สมัคร)

๗. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่า
ผู้สมัครรายใดไม่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ และไม่มีสิทธิได้รับการ
บรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อ
สรรหาแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.nonmeangpattana.go.th

๙. วิธีการสรรหา

การสรรหาโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๙.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ

(๑) สอบข้อเขียน

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

(๒) สอบภาคปฏิบัติ

- ขับรถยนต์กู้ชีพ (๑๐๐ คะแนน)

(๓) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการจัดเก็บรายได้

(๑) สอบข้อเขียน (ข้อสอบแบบปรนัย ๑๐๐ คะแนน)

- ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป
 - ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- โดยผู้สอบจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - ๓) กฎหมาย ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

(๒) สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาต้องเป็นผู้ที่สอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๑๐.๒ ผู้ที่ผ่านการคัดสรรตาม ข้อ ๑๐.๑ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
- ๑๐.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
- ๑๐.๔ หากคะแนนของผู้ผ่านการคัดสรรเท่ากัน จะถือคะแนนของผู้สอบผ่านข้อเขียนเป็นเกณฑ์ หากคะแนนของการสอบข้อเขียนเท่ากันจะให้ผู้ที่สมัครในลำดับก่อนเป็นผู้ได้รับการคัดสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล โนนเมืองพัฒนา

๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสรรหา

วันพุธที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล โนนเมืองพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น. สอบข้อเขียน

เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์

๑๒. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จะประกาศผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนน เมืองพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.nonmeangpattana.go.th

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างเป็นเวลา ๑ ปี นับจากวันประกาศผลการสรรหา ในกรณีที่มิได้ผู้ผ่านการคัดเลือกและเลือกสรรมากกว่า จำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในตำแหน่งลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาแล้วว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกและเลือกสรร จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุได้

๑๔. ลักษณะงาน

๑๔.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์กู้ชีพ รับผู้ป่วยและส่งต่อกรณีเจ็บป่วย/เจ็บป่วยฉุกเฉิน ให้ความช่วยเหลือพยาบาลผู้ป่วยกรณีเจ็บป่วย/เจ็บป่วยฉุกเฉิน ดูแลรักษารถยนต์กู้ชีพพร้อมอุปกรณ์กู้ชีพ คุ้มภัย ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา รายงานการปฏิบัติงานประจำวันในแต่ละวัน บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์กู้ชีพ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์กู้ชีพ หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับ และพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การ ดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้สนใจสามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา หรือทางโทรศัพท์ ๐-๔๔๐๐-๑๑๔๖ ในวันและเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.nonmeangpattana.go.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิพนธ์ นิลจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา