



รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา  
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

## การดำเนินงานการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.โนนเมืองพัฒนา

อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของอบต.โนนเมืองพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

### 1. การวางแผนกำลังคน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
แผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.โนนเมืองพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"><li>- มีดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 โดยปรับโครงสร้างส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในแผนฯ เพื่อใช้ในการพิจารณาบริหารทรัพยากรบุคคล</li><li>- มีการรายงานขอมูลบุคลากรในเชิงสถิติต่อผู้บริหาร เป็นประจำทุกงบประมาณเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาบริหารทรัพยากรบุคคล</li><li>- มีการรายงานข้อมูลอัตรากำลังต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ปีงบประมาณละ 2 ครั้ง รอบเดือนมิถุนายน และ พฤศจิกายน เป็นประจำ</li><li>- มีการบันทึกข้อมูลแผนอัตรากำลัง และข้อมูลอัตรากำลังในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ LHR ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</li></ul>

### 2. การสรรหาคandidate คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
การสรรหาคandidate	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.จัดสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันในตำแหน่ง ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. สายงานผู้บริหาร<ul style="list-style-type: none"><li>- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</li><li>- ผู้อำนวยการกองคลัง</li><li>- ผู้อำนวยการกองช่าง</li></ul></li><li>1.2 สายงานวิชาการ<ul style="list-style-type: none"><li>- นักวิชาการตรวจสอบภายใน</li></ul></li><li>1.2 . สายงานทั่วไป<ul style="list-style-type: none"><li>- เจ้าพนักงานพัสดุ</li><li>- เจ้าพนักงานสาธารณสุข</li></ul></li></ol></li><li>2. ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา</li></ol>

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
การบรรจุและแต่งตั้ง	บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา -แต่งตั้งคณะกรรมการทดลองปฏิบัติการ ของ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ -การสรรหาพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วน ตำบล ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

3. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การปรับเปลี่ยน หมุนเวียนงาน)

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
1. แผนพัฒนาบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีแผนพัฒนาบุคลากร ปงบประมาณ พ.ศ. 2565</li> <li>2. มีแผนการฝึกอบรมข้าราชการอบต.โนนเมืองพัฒนา ป 2565 โดยแบ่งเป็น <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การฝึกอบรมภายใน <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หลักสูตรการฝึกอบรมด้านกฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง</li> <li>2) หลักสูตรการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่</li> <li>3) หลักสูตรฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการ ปรารบปรามการทุจริต</li> <li>4) หลักสูตรการอบรมการทำดีด้วยหัวใจ</li> </ol> </li> <li>2.2 การฝึกอบรมภายนอก <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หลักสูตรการปรับปรุงบัญชีการปิดบัญชี รายงาน การเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินของ อบต.</li> <li>2) หลักสูตร การเลื่อนตำแหน่งปรับระดับ</li> <li>3) หลักสูตร การจัดทำแผนที่ภาษี</li> <li>4) หลักสูตร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
2. การสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและสร้างทางก้าวหน้าบุคลากร	<p>1. มีระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ภายในของสวนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละตำแหน่ง”</li> <li>2) “การสร้างการตระหนักรู้และจิตสำนึกในการติดตามการทุจริตคอร์รัปชันและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากร อบต.โนนเมืองพัฒนา”</li> <li>3) “ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในหน่วยงาน”</li> </ol> <p>2. มีระบบการสอนงาน (Coaching หรือ On-the-Job Training) ของบุคลากรระดับหัวหน้างาน หรือการถ่ายทอดความรู้จากผู้ที่เกษียณอายุราชการอย่างมีแบบแผนโดยเฉพาะองค์ความรู้ในภารกิจหลัก และรวบรวมเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของบุคลากรปฏิบัติงานรุ่นต่อไป</p>
3. การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน	มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในกองและโยกย้ายหน้าที่ให้เหมาะสมตามความสามารถของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายลักษณะงาน

#### 4. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
1. สภาพแวดล้อมในการทำงาน	<p>1. มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานใหม่แสงสว่างที่เพียงพอ อากาศที่บริสุทธิ์ มีห้องทำงานและห้องประชุมที่ทันสมัยโดยมีการรักษาความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดภูมิทัศน์ของสำนักงานให้น่าอยู่ โดยจัดประดับต้นไม้ ดอกไม้ใหม่มีความสดชื่นมีชีวิตชีวา เพื่อช่วยสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติงาน โดยจัดกิจกรรม 5 ส. เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>2. มีการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร ได้แก่ คอมพิวเตอร์ ให้กับข้าราชการ 1 คน ต่อ 1 เครื่อง ห้องอเนกประสงค์ในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ และข้อมูลที่ไดจากการปฏิบัติงาน (Co-Working Space) มี Wireless ทั่วทั้งสำนักงาน ตลอดจนอุปกรณ์ปฏิบัติงานอื่น ๆ</p>

<p>2. ระบบการทำงานที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันระหว่างปัจเจกบุคคลกับองค์กร</p>	<p>อบต.โนนเมืองพัฒนา มุ่งเน้นการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรสามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์และส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพให้ โดยปรับปรุงระบบงาน การเรียนรู้ของบุคลากร การสร้างแรงจูงใจ การสร้างความผาสุก ความพึงพอใจของบุคลากร เพื่อให้สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ สามารถสร้างสรรค์งานและส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การนำระบบ Competency Based Management มาเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาคณะกรรณใหม่ที่มีสมรรถนะเหมาะสม การสอนงาน การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน การทำงานเป็นทีม การสร้างบุคลากรให้เป็น Knowledge Worker การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีประสิทธิผลและเป็นธรรม การเปิดโอกาสให้ผู้มีความสามารถได้มีโอกาสศึกษาดูงานรวมปฏิบัติงานร่วมกับองค์กร</li> <li>2) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดในเชิงยุทธศาสตร์ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ทำงานเชิงรุกอยู่บนฐานขององค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศ มีความยืดหยุ่นคล่องตัวปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และพร้อมกับการเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง</li> <li>3) มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติราชการ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดสถานที่ออกกำลังกาย มีสนามกีฬากลางแจ้ง อุปกรณ์สำหรับเล่นกีฬา และส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายทุกวันพุธ</li> <li>- การตรวจสุขภาพประจำปี แก่พนักงาน</li> <li>- การจัดห้องสวัสดิการสำนักงาน เพื่อให้ข้าราชการมีห้องประชุม meeting กลุ่มย่อย มีห้องรับประทานอาหารในช่วงเวลาเช้า และพักกลางวัน</li> <li>- มีการส่งเสริมให้เป็นสำนักงานสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และลดการใช้กระดาษ</li> </ul> </li> </ol>
--	---

## 5.การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
<p>ระบบการบริหาร การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>1. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ประเมิน 2 รอบการประเมิน เดือน เมษายน และ ตุลาคม</p> <p>2. มีประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 เพื่อให้การการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการอบต.โนนเมืองพัฒนา เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>3. การนำเสนอผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่มและภาพถ่ายอ้างอิงเสนอผู้ประเมินตามตัวชี้วัดที่ตกลงกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ปีละ 2 ครั้ง เมษายน และตุลาคม</p>

## 6.การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
<p>1. การส่งเสริมให้การ บริหารทรัพยากรบุคคล มีธรรมาภิบาล</p>	<p>1. มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา</p> <p>2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของอบต.โนนเมืองพัฒนา</p> <p>3. มีกลไกการตรวจสอบผลของการบริหารทรัพยากรบุคคลของสวนราชการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามระบบคุณธรรม ดังนี้</p> <p>3.1 แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รอบเดือน เมษายน และ ตุลาคม</p> <p>3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสัมภาษณ์บุคคลเพื่อเข้ารับราชการ</p>

<p>2. การกำหนดมาตรการ แนวทาง กรอบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยม สุจริต</p>	<p>มีมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยม สุจริตให้กับบุคลากร อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ</li> <li>2. มาตรการให้ผู้มีสวนไดสวนเสีย มีสวนรวม</li> <li>3. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริต</li> <li>5. มาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>6. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ สวนรวม</li> <li>7. มาตรการตรวจสอบการใช้อำนาจ</li> </ol>
<p>3. การกำหนดกลไกในการกำกับและติดตาม กรณีมีการร้องเรียนการทุจริต หรือประพฤติมิชอบต่าง ๆ รวม ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ของอบต.โนนเมืองพัฒนา และในระบบ Intranet ของอบต.โนนเมืองพัฒนา เพื่อให้ประชาชนที่มีสวนไดสวนเสีย หรือเป็นผู้รับบริการจากอบต.โนนเมืองพัฒนา รวมไปถึงบุคลากรของอบต.โนนเมืองพัฒนา สามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตได้ กรณีมีการแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือร้องเรียนการทุจริตต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต อบต.โนนเมืองพัฒนา บันทึกเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน ดำเนินการติดตามความคืบหน้าในสวนที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการดำเนินการให้กับผู้ร้องเรียนทราบโดยด่วน พร่องทั้งจัดทำรายงานการร้องเรียนเรื่องทุจริต รายงานใหญ่ผู้บริหารทราบทุก 3 เดือน ซึ่งจากการตรวจสอบการร้องเรียนสวนช่องทางต่าง ๆ ของอบต.โนนเมืองพัฒนา ไม่พบว่ามีกรรณรงเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด</li> <li>2. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต อบต.โนนเมืองพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณครองจริยธรรมในอบต.โนนเมืองพัฒนา ทั้งยังรับขอร้องเรียนการทุจริตอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามประเมินผล ทุจริต อบต.โนนเมืองพัฒนา</li> </ol>

ประเด็นดำเนินการ	สิ่งที่ อบต.โนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการแล้ว
4. การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย	<p>1. มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการ อบต.โนนเมืองพัฒนา ไตแก ระเบียบการลาของข้าราชการท้องถิ่น</p> <p>2.. กรณีข้าราชการอบต.โนนเมืองพัฒนา ที่ประพฤติตนผิดวินัย อบต.โนนเมืองพัฒนาได้มีการดำเนินการด้วยความยุติธรรมและปราศจากอคติ ตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย</p> <p>3. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ขอมูลรายละเอียดในประเด็นวินัยข้าราชการ การดำเนินการทางวินัยผ่านเว็บไซต์ของ อบต.โนนเมืองพัฒนา</p>

#### ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี



