

คู่มือสำหรับประชาชน: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอต่านชุมพล จังหวัดนครราชสีมา
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนงาน: การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอต่านชุมพล จังหวัดนครราชสีมา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ 2508



6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 นาที
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่อผู้อิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ 07/09/2558 14:07



11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เลขที่ 32 หมู่ที่ 5 ตำบลต่านชุมพล อำเภอต่านชุมพล จังหวัดนครราชสีมา 30210 โทร. 0-4424-9468 เว็บไซต์ <http://www.nonmeangpattana.go.th/> ติดต่อด้วยตนเอง หน่วยงาน
 ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ. 2508 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่โดยมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนดังนี้

1. การติดต่อขอชำระภาษีนำรุ่งท้องที่

1.1 การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีผู้ที่เป็นเจ้าของที่ดินในวันที่ 1 มกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (กบท.5) พร้อมด้วยหลักฐานที่ต้องใช้ต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการประเมินราคาปานกลางของที่ดิน

(2) เจ้าพนักงานประเมินจะทำการตรวจสอบและคำนวณค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมินให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใดภายในเดือนมีนาคม

(3) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีหรือเจ้าของที่ดินจะต้องเสียภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปีเงินแต่กรณ์ได้รับใบแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมต้องชำระภาษีภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

1.2 การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเป็นเจ้าของที่ดินรายใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงไป

(1) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบกบท.5 หรือกบท.8 แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันได้รับโอนหรือมีการเปลี่ยนแปลง

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้วจะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

(3) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

1.3 การยื่นแบบแสดงรายการที่ดินกรณีเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดินอันเป็นเหตุให้การลดหย่อนเปลี่ยนแปลงไปหรือมีเหตุอย่างอื่นทำให้อัตราภาษีนำรุ่งท้องที่เปลี่ยนแปลงไป

(1) เจ้าของที่ดินยื่นคำร้องตามแบบกบท.8 พร้อมด้วยหลักฐานต่อเจ้าพนักงานประเมินภายในกำหนด 30 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน

(2) เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบแล้วจะออกใบรับไว้ให้เป็นหลักฐาน

(3) เจ้าพนักงานประเมินจะแจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบว่าจะต้องเสียภาษีในปีต่อไปจำนวนเท่าใด

(4) การขอชำระภาษีนำเข้าท้องที่ในปีถัดไปจากปีที่มีการประเมินราคากลางของที่ดินให้ผู้รับประเมินนำไปใช้ในการประเมินราคากลางของที่ดินให้ผู้รับประเมินนำไปใช้ในการประเมินเงินเดือนเมษายนของทุกปี

2. กรณีเจ้าของที่ดินไม่เห็นพ้องด้วยกับราคากลางที่ดินหรือเมื่อได้รับแจ้งการประเมินภาษีนำเข้าท้องที่แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านเจ้าหน้าที่สำนักงานประเมินภายใน 30 วันนับแต่วันที่ประกาศราคากลางที่ดินหรือวันที่ได้รับการแจ้งประเมินแล้วแต่กรณี

3. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

4. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังนับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามที่ก่อสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

5. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

6. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ



13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบ แสดงรายการทรัพย์สิน (กบท.5 หรือ กบท.8) เพื่อให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร	1 วัน	องค์กรบริหาร ส่วนตำบลโนน เมืองพัฒนา อำเภอต่านชูน ทด จังหวัด นครราชสีมา	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน การบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณา ตรวจสอบรายการทรัพย์สิน ตามแบบแสดงรายการ (กบท.5 หรือ กบท.8) และ แจ้งการประเมินภาษีให้ เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการ ชำระภาษี	30 วัน	องค์กรบริหาร ส่วนตำบลโนน เมืองพัฒนา อำเภอต่านชุม ทด จังหวัด นครราชสีมา	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 31 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนห้องถิน	1	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารให้ ลงชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง ไว้ ด้วย)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนห้องถิน	1	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารให้ ลงชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง ไว้ ด้วย)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	1	1	ฉบับ	((กรณีเป็นนิติ บุคคล)สำเนา เอกสารให้ลงชื่อ รับรอง สำเนา ถูกต้อง ไว้ด้วย)
2)	หลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ที่ดิน เช่นโฉนดที่ดิน , น.ส.3	-	1	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารให้ ลงชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง ไว้ ด้วย)
3)	หนังสือมอบ อำนาจ	-	1	0	ฉบับ	((กรณีมอบอำนาจ ให้ดำเนินการ แทน))
4)	ใบเสร็จหรือ สำเนาใบเสร็จ การชำระค่าภาษี บำรุงท้องที่ของปี ก่อน	-	1	1	ฉบับ	(สำเนาเอกสารให้ ลงชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง ไว้ ด้วย)

16. ค่าธรรมเนียม

1) อัตราภาษีบำรุงท้องที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 แบ่งเป็น 34
อัตรา

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

2) ราคาปานกลางที่ดินเกินไว้ละ 30,000 บาท ให้เสียภาษีดังนี้ ราคาปานกลางของที่ดิน 30,000 บาทแรก
เสียภาษี 70 บาท

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

3) ส่วนที่เกิน 30,000 บาท เสียภาษี 10,000 บาท ต่อ 25 บาท

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

4) ประกอบกิจกรรม ประเภทไม้ล้มลูกเสียกึ่งอัตรา

ด้วยตนเอง ไม่เกินไร่ละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

 5) ที่ดินว่างเปล่า เสียเพิ่ม 1 เท่า

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอต่าน้ำหนอก

หมายเหตุ (ที่ว่าการอำเภอต่าน้ำหนอก อำเภอต่าน้ำหนอก จังหวัดนครราชสีมา 30210)

2) ช่องทางการร้องเรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

หมายเหตุ (สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เลขที่ 32 หมู่ที่ 5 ตำบลต่าน้ำหนอก อำเภอต่าน้ำหนอก จังหวัดนครราชสีมา 30210 โทร. 0-4424-9468 เว็บไซต์ <http://www.nonmeangpattana.go.th>)

 3) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ <http://www.nonmeangpattana.go.th>

หมายเหตุ -

4) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ผู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	07/09/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมือง พัฒนา อำเภอค่ายขุนทด จังหวัด นครราชสีมา สด.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

คำนำหน้า

๔. ไม่ควรดูแลความสะอาดในบ้านอย่างต่อเนื่อง หากทำให้เกิดสิ่งของสกปรกหินหินทรายและเชื้อโรค ให้ไปรักษาเจ็บหน้าที่โดยเด็ดขาด

๕. ภาระงานบ้านที่ต้องดูแลอย่างต่อเนื่อง เช่นการทำอาหาร เครื่องซักอบอบดูด ทำความสะอาดบ้าน เป็นต้น ทำให้เกิดความเมื่อยล้า ปวดเมื่อย หายใจลำบากและเสียดายตัวเอง ต้องหาคนช่วยเหลือ แต่หากไม่มีคนช่วยเหลือ ก็ต้องพยายามรับภาระนี้ต่อไป แต่ต้องดูแลตัวเองให้ดี อย่าลืมพักผ่อนเพียงพอ ไม่ใช่แค่การล้างบ้าน แต่เป็นการดูแลตัวเอง ให้ได้ดี ไม่ใช่แค่การทำอาหาร แต่เป็นการดูแลตัวเอง ให้ได้ดี ไม่ใช่แค่การทำภาระบ้าน แต่เป็นการดูแลตัวเอง ให้ได้ดี

รุ่งเสาวน์

ก.บ.ท.8

**แบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ดิน
การเสียภาษีบำรุงท้องที่**

ปี
อาการแสคอมป์
20 สค.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... อู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน..... ตำบล..... อ่าเภอ.....
 จังหวัด..... ขออื่นแบบแสดงรายการขอลดเนื้อที่ดินการเสียภาษีบำรุงท้องที่ ต่อเจ้าพนักงาน
 ประเมินหรือเจ้าพนักงานสำรวจ ดังมีข้อความดังนี้
 ข้าพเจ้ามีที่ดินอยู่หนายที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
 อ่าเภอ..... จังหวัด..... เลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....
 เนื้อที่ดิน..... ไร่..... งาน..... วา ตามแบบ ก.บ.ท.5 หรือ 6 เลขตำบลที่หรือเลขสำรวจที่.....
 บัดนี้ ข้าพเจ้าได้โอนที่ดินทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่..... อู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ถนน..... ตำบล..... อ่าเภอ.....
 จังหวัด..... เนื้อที่ดิน..... ไร่..... งาน..... วา แต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
 คงเหลือเนื้อที่ดิน..... ไร่..... งาน..... วา จึงขอได้โปรดจำนวนลดเนื้อที่ดินในการเสียภาษี
 บำรุงท้องที่ให้ถูกต้องด้วย

(ลงชื่อ)..... ผู้ร้อง

(ข้อความได้ไม่ใช้ให้ชัดชัด)

เสนอ เจ้าพนักงานประเมิน ขอเสนอมาเพื่อได้โปรดดำเนินการต่อไป  เจ้าพนักงานสำรวจ/...../...../...../.....
---	--

ได้รับแบบ ก.บ.ท.8 ของ.....
 ลงวันที่..... ไว้แล้ว

(ลงชื่อ)..... ผู้รับ
 ค่าแหง.....
/...../.....

(ก่อนกรอกข้อความ โปรดอ่านคำชี้แจงด้านหลัง)

คำชี้แจง

แบบนี้ใช้สำหรับผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่เป็นผู้ยื่นตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 ในกรณีที่จำนวนเนื้อที่ดินเดิมเจ้าของที่ดินได้โอนที่ดินไปให้ผู้อื่น