

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

.....

ผู้มาประชุม ๑๑ คน ผู้ไม่มาประชุม - คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๖ คน

ผู้มาประชุม

๑. นายอำนาจ	บอขุนทด	ประธานสภา อบต.
๒. นายบุญช่วย	เหิมขุนทด	รองประธานสภา อบต.
๓. นายดำรงฤทธิ์	บุญมา	เลขานุการสภา อบต.
๔. นายชาญ	ยอดพังเทียม	สมาชิก อบต. หมู่ ๑
๕. นายเฉลิม	เหิกขุนทด	สมาชิก อบต. หมู่ ๒
๖. นามช่วย	เจริญ	สมาชิก อบต. หมู่ ๓
๗. นายพนม	ศรัทธาธรรม	สมาชิก อบต. หมู่ ๔
๘. นายอนุวัฒน์	กริ่งพุทรา	สมาชิก อบต. หมู่ ๖
๙. นายประดิษฐ์	กริ่งพุทรา	สมาชิก อบต. หมู่ ๗
๑๐. นายประเสริฐ	ใหญ่พุทรา	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๐
๑๑. นายทนงค์	รามสันเทียะ	สมาชิก อบต. หมู่ ๑๑

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนิพนธ์	นิลพันธ์	นายก อบต.โนนเมืองพัฒนา
๒. นายจรัส	โกฏค่างพลู	รองนายก อบต.โนนเมืองพัฒนา
๓. นายเจริญ	แสงกำปัง	รองนายก อบต.โนนเมืองพัฒนา
๔. นายยุทธยา	กุลภา	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสุกัญญา	จันมะเรียง	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านดงมะเกลือ
๖. นายวิชัย	งามขุนทด	ครูโรงเรียนบ้านโนนเมือง
๗. นายอมรเทพ	บมขุนทด	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านโนนเมือง
๘. นายชั้น	นิลโมลา	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านโนนสายทอง
๙. นายโถม	เดินขุนทด	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านสระสีเหลี่ยม
๑๐. นายแบ่งสมบัติ	ชั้นโท	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหัวทำนบ
๑๑. นายสมบุรณ์	จันทเชิด	ผู้ใหญ่บ้านโนนเต็ง
๑๒. นายสำเริง	เถื่อนสันเทียะ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านห้วยดินดำ
๑๓. นางสาวเบญจมาพร	โประวะ	จพง.จัดเก็บรายได้
๑๔. นางบังอร	โกฏกลางดอน	นักวิชาการศึกษา
๑๕. นางสาวอภิญญา	ศิลป์ชัย	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๖. นางประภาพร	วิชัย	นักทรัพยากรบุคคล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มาครบองค์ประชุมและที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอำนวยการ บอขุนทด ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม จดฐูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายอำนวยการ บอขุนทด -ในระเบียบวาระนี้มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ประธานสภา อบต. ๑.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

(สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗)

นายอำนวยการ บอขุนทด - รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามที่ได้ส่งสำเนา รายงานการประชุมให้กับสมาชิกสภา อบต. ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้วนั้น ในโอกาสนี้ ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. ได้อ่านทบทวนรายงานการประชุมอีกครั้งครับ

นายดำรงฤทธิ์ บุญมา เลขานุการสภา อบต. - รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้มาประชุม ๑๐ คน ผู้ไม่มาประชุม ๑ คน ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๗ คน เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม จำนวน ๑ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗)

-ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยกมือรับรอง ๑๐ เสียง ยกมือไม่รับรอง ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ การพิจารณาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
- ที่ประชุม -ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ยกมือเห็นชอบ ๑๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ และปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.
- ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ยกมือเห็นชอบ ๙ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ และปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.
- นายอานวย บอขุนทด ประธานสภา อบต. - ตามที่ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้ว มีสมาชิกสภา อบต. จะขอแก้ไขหรือไม่ (ให้เวลา) ถ้าไม่มีจะได้ขอมติที่ประชุม “หากสมาชิกสภา อบต.ท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอให้ยกมือขึ้น”
- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ยกมือรับรอง ๑๐ เสียง ยกมือไม่รับรอง ๐ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
- ๕.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- นายอานวย บอขุนทด ประธานสภา อบต. -ขอเชิญท่านนายก อบต.หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ
- นางสาวอภิญญา ศิลปชัย -เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- หัวหน้าสำนักปลัด -อ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ “(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้อง ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”
- ดิฉันขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดรายงานการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา ดังนี้

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภา สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่น ตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้ประกอบด้วยการจัดทำ หรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการ ติดตามโครงการ กิจกรรม งาน หรือครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่นำไปจัดทำเป็น งบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือ เงินอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตาม แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑.๑) ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๑.๒) ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วน ตำบลตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้าน ปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๑.๓) ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การ ดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการ ดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔) ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการ ทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าดำเนินการได้ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็น รูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจาก ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผู้บริหาร ระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สภา พันธ์ที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความ สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึง พอใจของประชาชนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล

บทสรุปของความสำเร็จก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบ พยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหา ลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เกิดประโยชน์เพื่อ ดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่ง เหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยการติดตามและ ประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไป ตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควร ปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมายติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใดเกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๒.๑) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน ตำบลซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒) เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตาม ภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๒.๓) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ขอบกพร่องของการ ดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นของ องค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔) เพื่อทราบถึงสภาพภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหาร ส่วนตำบล

๒.๕) เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหาร ระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องผลักดันให้การ ดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลหรือสังคม ส่วนรวมมากที่สุด

๒.๖) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จ ของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๓.๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒) การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และช่วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๓) การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการ

ติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้ว มีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้น ศึกษาว่าผู้ใชผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่ง การศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็น วัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

(๒) วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการ ติดตามงานจากข้อ ๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือ แบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

(๓) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจาก แหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบชั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๔) การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่ กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การ วิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดง แผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสม ของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

(๕) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการ ติดตามแผนงานโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมของ องค์การบริหารส่วนตำบลในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงาน เชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

(๖) รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยอย่างน้อยปีละสอง ครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๗) การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไข ที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วน ตำบลหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะ วินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอ รายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑) กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑.๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๑.๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๑.๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลมาปฏิบัติงาน

(๔) ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๕) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวนระยะเวลา เป็นต้น

(๖) ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

(๗) กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งในระดับชุมชนและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอหรือจังหวัดปัตตานีด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒) ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑.๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๑.๒) เครื่องมือ

๑.๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

(๒) วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒.๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒.๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓) กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

(๑) การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใดโดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

(๓) การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

๓.๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

๓.๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการประชาชนในขององค์การบริหารส่วนตำบลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

(๕) เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดัง ๑ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๖.๑ ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและจัดทำกิจกรรมสาธารณะซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีปัญหาและไม่มีปัญหาให้สามารถแก้ไขได้ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่า ไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้จัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.๖ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบว่า “วิสัยทัศน์” ขององค์การบริหารส่วนตำบลที่กำหนดไว้นั้นได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือบรรลุผลตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด และมีความสอดคล้องกับการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จ

๖.๘ ทำให้เห็นภาพรวมในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Sustainable Development Goals: SDGs (การพัฒนาที่ยั่งยืน) ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้น

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนต่าง ๆ ตามที่กฎหมายระเบียบ หนังสือราชการกำหนดไว้

การประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทำให้ได้ทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา ที่จะดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในปัจจุบันและอนาคต จาก “วิสัยทัศน์” ที่กำหนดไว้ ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์การดำเนินการที่ดี

จากวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา กำหนดว่าองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

เป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้าประชากรนับถือศาสนาพุทธ อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบชาวพุทธ ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลักความคาดในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่ายอยู่ และมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด วิสัยทัศน์ ดังนี้" ส่งเสริมการเกษตรแบบยั่งยืน พลิกฟื้นศิลปะและวัฒนธรรม เลิศล้ำด้านบริการ สร้างงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต ยึดแนวคิดเศรษฐกิจแบบพอเพียง ให้เป็นเมืองที่ดีและน่ายอยู่ " ถือเป็นการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน ต้องการให้ประชาชน หน่วยงานราชการ และผู้มีส่วนได้เสียในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม บริการ อนุมัติ อนุญาตได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง สะดวกและรวดเร็วในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา สรุปในภาพรวมของประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้นั้น พบว่า

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจและเกษตรอินทรีย์

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท บาท มีการนำไปดำเนินการจริงจำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท

การวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่ได้ในระดับความสำคัญในภาพรวม อยู่ที่ค่าของเกณฑ์ควรปรับปรุงและแก้ไข

๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒๙ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๑,๑๙๖,๐๐๐ บาท มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน ๒๙ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๑,๑๙๖,๐๐๐ บาท มีการนำไปดำเนินการจริงจำนวน ๒๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑๐,๒๐๙,๗๑๐ บาท

การวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่ได้ในระดับความสำคัญในภาพรวม อยู่ที่ค่าของเกณฑ์อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาแหล่งน้ำ

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท มีการนำไปจัดทำงานประมาณร้อยละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท มีการนำไปดำเนินการจริงจำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท

การวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่ได้ในระดับความสำคัญในภาพรวม อยู่ที่ค่าของเกณฑ์ควรปรับปรุงและแก้ไข

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๑๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๙,๘๕๐,๒๐๐ บาท มีการนำไปจัดทำงานประมาณร้อยละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน ๑๒ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๙,๘๕๐,๒๐๐ บาท มีการนำไปดำเนินการจริงจำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๘,๘๗๒,๕๖๗ บาท

การวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่ได้ในระดับความสำคัญในภาพรวม อยู่ที่ค่าของเกณฑ์อยู่ในระดับพึงพอใจ

๕. ยุทธศาสตร์การบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖,๓๑๕,๐๐๐ บาท มีการนำไปจัดทำงานประมาณร้อยละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน ๗ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖,๓๑๕,๐๐๐ บาท มีการนำไปดำเนินการจริงจำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๖,๐๕๙,๓๙๕ บาท

การวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่ได้ในระดับความสำคัญในภาพรวม อยู่ที่ค่าของเกณฑ์อยู่ในระดับพึงพอใจ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท มีการนำไปจัดทำงานประมาณร้อยละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท มีการนำไปดำเนินการจริงจำนวน - โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท

การวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่ได้ในระดับ
ความสำคัญในภาพรวม อยู่ต่ำกว่าเกณฑ์อยู่ในระดับพึงพอใจ

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ
๑,๑๙๘,๐๖๑ บาท มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน ๕ โครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๑๙๘,๐๖๑ บาท มีการนำไปดำเนินการจริง
จำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๑,๐๒๐,๖๔๑ บาท

การวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่ได้ในระดับ
ความสำคัญในภาพรวม อยู่ต่ำกว่าเกณฑ์อยู่ในระดับพึงพอใจ

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ
๑๗๐,๐๐๐ บาท มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ (รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสมและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จำนวน ๕ โครงการ
จำนวนเงินงบประมาณ ๑๗๐,๐๐๐ บาท มีการนำไปดำเนินการจริง
จำนวน ๔ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๘๑,๓๓๕ บาท

การวิเคราะห์ในเชิงตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จที่ได้ในระดับ
ความสำคัญในภาพรวม อยู่ต่ำกว่าเกณฑ์อยู่ในระดับพึงพอใจ

ผลการประเมินผลองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัด
นครราชสีมา ซึ่งเกิดจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -
๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งนี้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้องตาม
หลักการเชิงพื้นที่บริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา และเป็นไปตาม
หลักวิชาการในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนเมืองพัฒนา และผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนเมืองพัฒนา จะได้นำไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้นและพึง
พอใจของประชาชนให้มากที่สุดต่อไป

๕.๒ ขอฟิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒ พร้อมตั้งจ่ายรายการใหม่ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายอานวย บอขุนทด -ขอเชิญท่านนายก อบต.หรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมได้รับ
ประธานสภา อบต. รับทราบครับ

นางสาวอภิญญา ศิลปชัย -เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต.และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

หัวหน้าสำนักปลัด อ้างถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีความประสงค์ที่จะดำเนินการโอน งบประมาณเพิ่มเติมตามที่ได้ขออนุมัติเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ และจะดำเนินโครงการเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ของประชาชน จึงขอส่งรายละเอียดโครงการ เพื่อจะดำเนินการเพิ่มเติมโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

กองช่าง

๑. ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร พร้อมอุปกรณ์ เป็นเงิน ๘,๙๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- แบบไฟเบอร์กลาส
- สามารถบรรจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

๒. ปั้มน้ำแบบอัตโนมัติ พร้อมอุปกรณ์ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ท่อส่งขนาด ๑ นิ้ว - กำลังมอเตอร์ ๗๕๐ วัตต์
- แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลท์ - ปริมาณน้ำ ๘๐ ลิตรต่อนาที
- ส่งน้ำได้สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๕๐ เมตร กันน้ำ IP๕๕
- สร้างแรงดันได้ไม่น้อยกว่า ๑.๕ - ๓.๕ บาร์
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๓. โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำภายในตำบลโนนเมืองพัฒนา บริเวณนางประชวน โกฎีค่างพลู หมู่ที่ ๑ จำนวนเงินงบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท

โอนลด (กองช่าง) หน่วยงาน กองช่าง

แผนงาน แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน (๐๐๒๔๑)

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐๐) หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ (๕๒๒๐๐๐๐)

(๑.๒.๑) เงินเดือนพนักงาน (๕๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑,๐๕๒,๔๖๐.-บาท คงเหลือ ๘๒๗,๓๐๐ บาท

ขอโอนลด ๓๗,๙๐๐ บาท รวมเงินคงเหลือ ๗๘๙,๔๐๐ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นเก้าพัน สี่ร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (กองช่าง) หน่วยงาน กองช่าง

แผนงาน แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ และชุมชน (๐๐๒๔๑)

งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐๐) หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐๐) ๓.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน (๕๔๑๐๑๐๐)

(๑.๑.๑) ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร พร้อมอุปกรณ์

(๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร พร้อมอุปกรณ์ ตั้งไว้ ๘,๙๐๐.- บาท

ขอโอนเพิ่ม ๘,๙๐๐.- บาท (แปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนเพิ่ม (กองช่าง) หน่วยงาน กองช่าง

แผนงาน แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑)

งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐๐) หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐๐) ๓.๑.๑ ครุภัณฑ์การเกษตร (๕๔๑๐๔๐๐)

(๑.๑.๒) บั๊มน้ำแบบอัตโนมัติ พร้อมอุปกรณ์ (๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ บั๊มน้ำแบบอัตโนมัติ พร้อมอุปกรณ์

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่

เพื่อโอนเพิ่ม (กองช่าง) หน่วยงาน กองช่าง

แผนงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (๐๐๓๑๒)

งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐๐) หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๔๒๐๐๐๐)

(๑.๑.๑) โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำภายในตำบลโนนเมืองพัฒนา บริเวณนางประชน โกฎค่างพลู หมู่ที่ ๑

(๑) ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำภายในตำบลโนนเมืองพัฒนา บริเวณนางประชน โกฎค่างพลู หมู่ที่ ๑

ตั้งไว้ ๙,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่ม ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่

๔. ปรับเกรดถนนภายในตำบลโนนเมืองพัฒนา งบประมาณ ๔๒๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับเกรดถนนภายในตำบลโนนเมืองพัฒนา จำนวน ๒๔ สายทาง รวมพื้นที่ทั้งหมด ๑๗๕,๐๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดดังนี้

๑. สายบ้านดงมะเกลือ ถึง บ้านหนองแดง ตำบลหนองไทร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓,๐๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๑๕,๐๐๐ ตารางเมตร

๒. สายบ้านโนนเต็ง ถึง บ้านหนองแดง ตำบลหนองไทร กว้าง ๕ เมตร ยาว ๓,๗๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๑๘,๕๐๐ ตารางเมตร

๓. สายที่พักระหว่างบ้านใหม่ทรายทอง ถึง ท่าข้าม หมู่ที่ ๑๐ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

๔. สายบ้านโนนเมือง ถึง คลองแคเหนือ หมู่ที่ ๑ กว้าง ๖ เมตร ยาว ๒,๕๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๑๕,๐๐๐ ตารางเมตร

๕. สายคลองแคเหนือ หน้าบ้านนายบรรจง พอขุนทด หมู่ที่ ๔ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

๖. สายถนน ๔๐๐๘ ถึง หลังวัดโนนเต็ง หมู่ที่ ๒ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๘๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๑๔,๐๐๐ ตารางเมตร

๗. สายโนนมะกอก หมู่ที่ ๕ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๑๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๕,๕๐๐ ตารางเมตร

๘. สายถนน ๓๐๐๓ ถึง บ้านนายชลอ พิงสันเทียะ หมู่ที่ ๙ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

๙. สายถนน ๔๐๐๘ ถึง คลองแคใต้ หมู่ที่ ๔ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๔๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๑๒,๐๐๐ ตารางเมตร

๑๐. เส้นคลองแคเหนือ ถึง เมืองเก่า หมู่ที่ ๔ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๓๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๖,๕๐๐ ตารางเมตร

๑๑. เส้นคลองแคใต้ ถึง เมืองเก่า หมู่ที่ ๓ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

๑๒. สายบ้านนายหนาม ถึง ไร่ นายบุญส่ง ป้อมสันเทียะ หมู่ที่ ๓ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๗๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๑๓,๕๐๐ ตารางเมตร

๑๓. สายประปาบาดาล บ้านคลองแคใต้ หมู่ที่ ๓ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑,๔๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๕,๖๐๐ ตารางเมตร

๑๔. สายคุ้มโคกเพชร หมู่ที่ ๓ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๔๐๐ ตารางเมตร

๑๕. เส้นหลัง กศน.บ้านคลองแคเหนือ หมู่ที่ ๔ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๒,๔๐๐ ตารางเมตร

๑๖. สายประปาบาดาล หมู่ที่ ๖ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๓๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๖,๕๐๐ ตารางเมตร

๑๗. สายแยกบ้านนายนิธย์ ขอบเย็น ถึงบ้านนายอำนาจ กอสูงเนิน หมู่ที่ ๖ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๑,๖๐๐ ตารางเมตร

๑๘. สายไร่ นายจรัส โกฏค่างพลู ถึงบ้านนายสุนทร ตีสันเทียะ หมู่ที่ ๖ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๕๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๒,๕๐๐ ตารางเมตร

๑๙. สายโนนสายทอง ถึง สระขี้ตุน กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๑๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๕,๕๐๐ ตารางเมตร

๒๐. สายไร่ นายธรรม ตีขุนทด ถึง แยกโกรกมะค่า หมู่ที่ ๔ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๗๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๘,๕๐๐ ตารางเมตร

๒๑. สายไร่ นายประสิทธิ์ ยอดพังเทียม ถึงบ้านใหม่ทรายทอง หมู่ที่ ๘ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๙๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๙,๕๐๐ ตารางเมตร

๒๒. สายไร่ นายจรูญ แก่นกลางดอน ถึง ถนนสาย ๓๐๐๓ หมู่ที่ ๑ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒,๕๐๐ เมตร รวมพื้นที่ปรับเกรด ๑๒,๕๐๐ ตารางเมตร

๒๓. สายนาณายวิโรจน์ คำดี หมู่ที่ ๒ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๑๐๐ เมตร
รวมพื้นที่ปรับเกรด ๕,๕๐๐ ตารางเมตร

๒๔. สายไร่นายบุญช่วย เข็มขุนทด หมู่ที่ ๘ กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๒๐๐ เมตร
รวมพื้นที่ปรับเกรด ๖,๐๐๐ ตารางเมตร

โอนลด (กองช่าง) หน่วยงาน กองช่าง

แผนงาน แผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ
และชุมชน (๐๐๒๔๑)

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐๐) หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ (๕๒๒๐๐๐๐)

(๑.๒.๑) เงินเดือนพนักงาน (๕๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑,๐๕๒,๔๖๐.-บาท คงเหลือ
๗๘๙,๔๐๐ บาท

ขอโอนลด ๒๒๒,๕๐๐ บาท รวมเงินคงเหลือ ๕๖๖,๙๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นหกพัน
เก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด (กองคลัง) หน่วยงาน กองคลัง

แผนงาน แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐๐) หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ (๕๒๒๐๐๐๐)

(๑.๑.๑) เงินเดือนพนักงาน (๕๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๑,๓๕๙,๒๔๐.-บาท คงเหลือ
๑,๒๐๗,๙๘๐ บาท

ขอโอนลด ๒๐๐,๐๐๐ บาท รวมเงินคงเหลือ ๑,๐๐๗,๙๘๐ บาท

(หนึ่งล้านเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (กองช่าง) หน่วยงาน กองช่าง

แผนงาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๐๐๓๑๐) งานก่อสร้างโครงสร้าง
พื้นฐาน (๐๐๓๑๒)

งบบุคลากร (๕๔๐๐๐๐๐๐) หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๕๔๒๐๐๐๐๐)

(๒) โครงการปรับเกรดถนนภายในตำบลโนนเมืองพัฒนา

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับเกรดถนนภายในตำบลโนนเมืองพัฒนา จำนวน
๒๔ สายทาง

รวมพื้นที่ทั้งหมด ๑๗๕,๐๐๐ ตารางเมตร ตั้งไว้ ๔๒๒,๕๐๐.- บาท

ขอโอนเพิ่ม ๔๒๒,๕๐๐.- บาท (สี่แสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่

สำนักปลัด

๑. ตู้ควบคุมไฟฟ้า (ตู้โหลดเซ็นเตอร์) ๓ P แบบ ๓๐ ช่อง พร้อมอุปกรณ์ เป็นเงิน
๒๐,๐๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ตู้โหลดสำหรับบรรจุเมนเบรกเกอร์ แบบ ๓ โพล ๓๐ ช่อง
- รองรับเมนเบรกเกอร์ไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ A
- ทนกระแสไฟลัดวงจร ๒๕ kA
- อุปกรณ์ควบคุมไฟ ๓ เฟส ๔ สาย

- สามารถใช้กับเมนเบรกเกอร์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐๐A
- ลูกลอยเซอร์กิตเบรกเกอร์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๒ A
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

๒. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู เป็นเงิน ๓๗,๙๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ

- ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

- ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท

- ชนิดติดผนัง

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ - ๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท

- ราคาตามเกณฑ์ราคากลางบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

๓. ตู้ลำโพง กลางแจ้ง ขนาด ๑๕ นิ้ว ๒ ทาง เป็นเงิน ๑๔,๘๐๐ บาท จำนวน ๔ ตู้ๆละ ๓,๗๐๐ บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ตู้ลำโพง ขนาด ๑๕ นิ้ว
- ทวีสเตอร์ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๔ มิลลิเมตร
- แม่เหล็กขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐ Oz
- อิมพีแดนซ์ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘ OHMS
- กำลังขับไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ W

- ความถี่ไม่ต่ำกว่า ๕๐ Hz - ๑๘๐๐ Hz
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

โอนลด (สำนักปลัด) หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

งบบุคลากร (๕๒๐๐๐๐๐) หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ (๕๒๒๐๐๐๐)

(๑.๒.๑) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (๕๒๒๐๑๐๐) ตั้งไว้ ๓,๘๐๑,๔๘๐.- บาท

คงเหลือ ๓,๑๖๒,๘๕๙ บาท

ขอโอนลด ๗๒,๗๐๐ บาท รวมเงินคงเหลือ ๓,๐๙๐,๑๕๙ บาท (สามล้านเก้าหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

งบบุคลากร (๕๔๐๐๐๐๐๐) หมวด ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐๐) ๓.๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน (๕๔๑๐๑๐๐)

๑. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง

ตั้งไว้ ๓๗,๙๐๐.- บาท

ขอโอนเพิ่ม ๓๗,๙๐๐.- บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนเพิ่ม (สำนักปลัด) หน่วยงาน สำนักปลัด

แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

งบบุคลากร (๕๔๐๐๐๐๐๐) หมวด ๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐๐) ๓.๑.๒ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (๕๔๑๐๖๐๐)

(๑.๑.๑) ตู้ควบคุมไฟฟ้า (ตู้โหลดเซ็นเตอร์) ๓ P แบบ ๓๐ ช่อง พร้อมอุปกรณ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้ควบคุมไฟฟ้า (ตู้โหลดเซ็นเตอร์) ๓ P แบบ ๓๐ ช่อง พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตู้

ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

ขอโอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่

(๑.๑.๒) ตู้ลำโพง กลางแจ้ง ขนาด ๑๕ นิ้ว ๒ ทาง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้ลำโพง กลางแจ้ง ขนาด ๑๕ นิ้ว ๒ ทาง จำนวน ๔ ตู้ละ ๓,๗๐๐ บาท

ตั้งไว้ ๑๔,๘๐๐.- บาท

ขอโอนเพิ่ม ๑๔,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อดังจ่ายเป็นรายการใหม่

- นายอำนวย บอขุนทด ประธานสภา อบต. - ตามรายละเอียดที่ได้ชี้แจงให้ทุกท่านได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุม หากสมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ พร้อมตั้งจ่ายรายการใหม่ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้ยกมือขึ้น
- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ พร้อมตั้งจ่ายรายการใหม่ เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยกมือเห็นชอบ ๑๐ เสียง ยกมือไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- นายอำนวย บอขุนทด ประธานสภา อบต. - สมาชิกสภา อบต. หรือผู้เข้าร่วมประชุม มีเรื่องอื่นที่จะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ หากมีขอเชิญครับ
- นายจรัส โกฏค่างพล รองนายก อบต. - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- เนื่องจากบริษัทไทยคาลิจำกัด ได้แจ้งสนับสนุนงบประมาณสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาและหมู่บ้านที่มีเขตติดต่อกับพื้นที่สัมปทานเหมืองแร่โพแทช คือ บ้านโนนสายทอง หมู่ที่ ๗ และบ้านดงมะเกลือ หมู่ที่ ๖ โดยมีงบประมาณให้แต่ละ ๘๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จำนวน ๘๐,๐๐ บาท ผมขอเสนอจัดทำป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่บ้านคลองแค และจัดทำป้ายบอกทางในตำบลโนนเมืองพัฒนา หรือมีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดเสนอผมขอดำเนินการตามที่เสนอข้างต้น
- นายวิชัย งามขุนทด ครู ร.ร.บ้านโนนเมือง - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ขอแจ้งการจัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือเนตรนารี ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๔-๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยจะจัดกิจกรรม ณ โรงเรียนบ้านโนนเมือง ดังนั้นจึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมเป็นเกียรติตามวันดังกล่าว
- นางบังอร โกฏกลางดอน นักวิชาการศึกษา - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ขอแจ้งกิจกรรมประเพณีสืบสานตำนานด่านขุนทด ในวันที่ ๑๒-๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมตามวันเวลาที่ได้แจ้งไปแล้ว
- นางสาวเบญจมาพร โปรวะ จพง.จัดเก็บรายได้ฯ - เรียนประธานสภา อบต. สมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
- ขอแจ้งรายรับ-รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายรับจริง ๓๔,๒๘๕,๕๓๐.๑๒ บาท รายจ่ายจริง ๓๑,๔๑๐,๘๔๕.๓๖ บาท ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๒๑,๘๓๙,๐๓๔.๓๘ บาท หักหนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑,๙๕๘,๖๐๐.๐๑ บาท คงเหลือ ๑๙,๘๘๐,๔๓๔.๓๗ บาท รายการกัณเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ๑,๔๗๒,๕๐๐ บาท คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑๘,๔๐๗,๙๓๔.๓๗ บาท คงเหลือเงินสะสมหลังหักสมทบกองทุนฯ ที่นำไปใช้ได้
๕,๐๑๔,๒๐๐.๓๗ บาท

นายอำนวยการ บอขุนทด - สมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม หรือมีเรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุม
ประธานสภา อบต. อีกหรือไม่ หากไม่มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นอีก ขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุม ขอปิด
ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ปิดประชุม ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายดำรงฤทธิ์ บุญมา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

-ตรวจสอบถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ)



(นายเฉลิม เทิกขุนทด)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ ใหญ่พุทธา)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

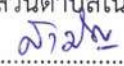
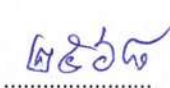


(นายประดิษฐ์ กริ่งพุทธา)

เลขานุการกรรมการ

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

-สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว

ในคราวสมัยประชุม.......... สมัยที่..........ประจำปี พ.ศ.

(ลงชื่อ)



(นายอำนวยการ บอขุนทด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา