



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. การปรับปรุงกระบวนการงานในการทำงาน	1. เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการงาน 2. เจ้าหน้าที่ทุกคนกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละกระบวนการงาน 3. หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบขั้นตอนของแต่ละกระบวนการงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน 4. หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกระบวนการงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน 5. เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำแผนผังกระบวนการทำงานและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จแต่ละกระบวนการงาน 6. รายงานข้อมูลให้ผู้บริหารทราบ	1. เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการงานและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จเสนอหัวหน้าส่วนราชการภายในเดือนมกราคม 2. หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง 3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือประชาชนและแผนผังกระบวนการทำงาน 4. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยงานและเชื่อมโยงสื่อสังคมออนไลน์ในนามของหน่วยงาน เช่น Facebook เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น (ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง) 5. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุก 6 เดือน	1. นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการงานที่ผ่านการปรับปรุงแล้วประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. 2. นำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. 3. พนักงานและประชาชนสามารถนำข้อมูลในคู่มือมาใช้ในการปฏิบัติงานและใช้ในการประสานงานในแต่ละส่วนราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค. 66 - ก.ย.67

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
2. การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ	1. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการงาน 2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนด้วยความเป็นมิตรและเท่าเทียมกันทุกคน 3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้ผู้รับบริการประเมินหลังจากเสร็จภารกิจ 4. นำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ	1. การจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการงาน ในเดือน มกราคม 2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการในการให้บริการประชาชนด้วยความเป็นมิตรและเท่าเทียมกัน โดยใช้ระบบลำดับคิว ในเดือน มกราคม 3. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้มารับบริการและเสนอบังคับบัญชาทราบ 4. ประชุมชี้แจงแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการทุกทราบ	1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนในการให้บริการทางเว็บไซต์ 2. ให้อบรมประชาชนทราบ 3. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจทุกเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ 4. รับฟังข้อคิดเห็นจากทุกคนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพ 5. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา	ต.ค. 66 - ก.ย.67

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
3. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน ตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	ดำเนินการอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร จำนวน 44 คนเข้ารับการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา การประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิทยากรผู้มาบรรยาย จากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เขต ๓	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เข้าใจและมีจิตสำนึกมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในเรื่อง 1.หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 2.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น 3. มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน 5.การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา 6.การประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	19 สิงหาคม 2567

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
4. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน	1. มีการดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์ของหน่วยงานว่ามีการออกแบบเว็บไซต์ที่ มีการเข้าถึงได้ง่ายหรือไม่ 2. ตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานที่ลงไว้ในเว็บไซต์ครบถ้วนหรือไม่ ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน 3. จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนสามารถดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้งานได้ 4. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ และมีการลงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	1. ดำเนินการจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ อัปเดตข้อมูล เช่าโดเมนและเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง 2. การปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. และข้อมูลอื่น ๆ ให้เป็นปัจจุบัน 3. เพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ ต่าง ๆ มากขึ้น เช่น E - servid 4. เว็บไซต์หน่วยงานมีการเชื่อมโยงสื่อสังคมออนไลน์ในนามของหน่วยงาน เช่น Fecebook เพื่อเป็นประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่าง ๆ ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น (ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง)	1. ข้อมูลผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. และข้อมูลอื่น ๆ เป็นปัจจุบัน 2. มีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น E – served 3. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ และ Fecebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา	สำนักปลัด	ต.ค. 66 - ก.ย.67