

แบบรายงาน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

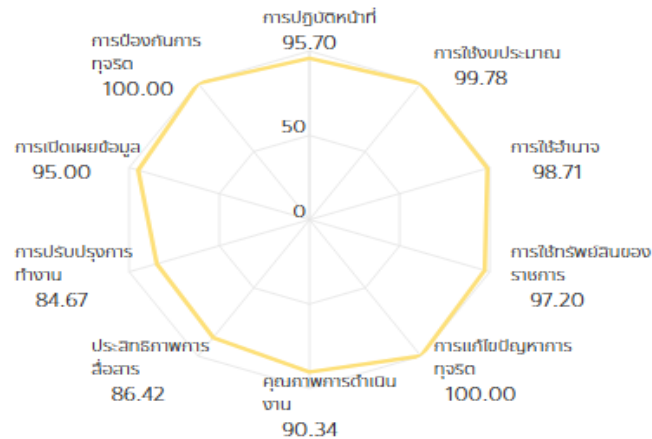


องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

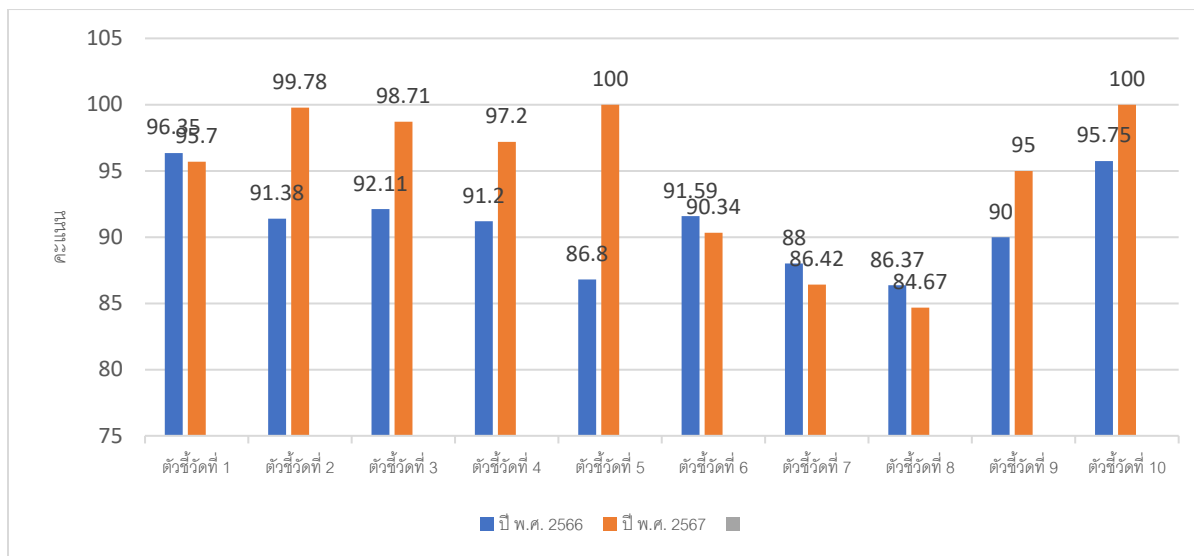
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผลการประเมินในภาพรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อยู่ที่ **94.63** คะแนน ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” โดยผลการประเมินฯ จำแนกคะแนน รายตัวชี้วัดดังต่อไปนี้



เครื่องมือการประเมิน	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	1 การปฏิบัติหน้าที่	95.70
	2 การใช้งบประมาณ	99.78
	3 การใช้อำนาจ	98.71
	4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.20
	5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
EIT	6 คุณภาพการดำเนินงาน	90.34
	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	86.42
	8 การปรับปรุงการทำงาน	84.67
OIT	9 การเปิดเผยข้อมูล	95.00
	10 การป้องกันการทุจริต	100.00

เปรียบเทียบผลการประเมิน ITA จำแนกตามตัวชี้วัด



เมื่อเทียบกับผลการประเมิน ITA 2567 กับผลการประเมิน ITA 2566 รายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มขึ้นสูงสุดคือ ตัวชี้วัดที่ 5 โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น 13.2 คะแนนเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง และความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูลเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด

สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเพิ่มสูงขึ้นรองลงมา คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยมีค่าคะแนนเพิ่มขึ้น 8.4 คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

นอกจากนี้ ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา มี 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 1.7 คะแนน จะเห็นได้ว่าตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ยไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย หน่วยงานควรปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึง การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สำหรับตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนลดลงรองลงมาคือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ค่าคะแนนลดลงจากปีที่ผ่านมา 1.58 คะแนน ทั้งนี้ค่าคะแนนเฉลี่ยรวมผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ใน 7 ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.10
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	100.00
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสื่อบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
o7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
o8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
o9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
o10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

จากการวิเคราะห์ ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ**กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้นหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม ก็ดีพบว่า ผู้มาติดต่อบางส่วนมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนี้ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผนพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนาตามความเหมาะสม

(2) การให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.54 EITPublic
	75.00 EITSurvey
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	96.49 EITPublic
	73.00 EITSurvey
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	95.04 EITPublic
	98.50 EITSurvey
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	93.33 EITPublic
	73.00 EITSurvey
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	93.68 EITPublic
	65.00 EITSurvey
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	92.98 EITPublic
	90.00 EITSurvey
O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
O13 E-Service	100.00
O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีค่าคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้น หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในส่วนของ EITSurvey ปรากฏคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน พบว่า หน่วยงานได้จัดทำระบบ E-Service ตามภารกิจด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ โดยที่ผู้มาติดต่อไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อ แต่ยังมีผู้มาติดต่อบางส่วนที่ยังไม่ทราบว่าหน่วยงาน ได้จัดทำระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อแล้ว ดังนั้น หน่วยงานควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ E-Service ต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้กับผู้มาติดต่อได้ทราบมากขึ้น เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่านช่องทางทั้งที่เป็นทางการของหน่วยงาน และช่องทางที่ไม่เป็นทางการผ่านกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ ของหน่วยงานก็ได้ (ไปสเตอร์, Facebook, Line, You tube) รวมทั้งเผยแพร่คู่มือการใช้งาน E-Service ของทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานด้วย

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	94.04 EITPublic
	78.00 EITSurvey
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	93.68 EITPublic
	81.00 EITSurvey
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	95.79 EITPublic
	76.00 EITSurvey
o1 โครงสร้าง	100.00
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3 อำนาจหน้าที่	100.00
o4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
o6 Q&A	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ**ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้นหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ในส่วนของ EITSurvey ปรากฏคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน ในประเด็นผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน ซึ่งบางส่วนมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้มาติดต่อมีการรับรู้มากขึ้น โดยอาจจัดทำเป็นโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ติดไว้ที่บริเวณจุดให้บริการ จัดทำข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ) จัดทำช่องทางการติดต่อ/สอบถามที่สามารถตอบคำถามในประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat และควรมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ สำหรับบริการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	96.77
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	94.84
ii12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้นหน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง โดยหน่วยงานควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือแจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรของหน่วยงานทุกคนได้รับทราบและก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ควรพิจารณา ทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.35
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้นควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนากลไกและมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น การเบิกจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง โดยอาจจัดทำแบบตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายทุกครั้งให้เป็นไปตามระเบียบ เพื่อป้องกันมิให้มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.06
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	98.06
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลก กับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
o18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0
o19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนามีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ขาดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือเปิดเผยข้อมูลสาธารณะด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจ และการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน รวมถึงหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ให้สาธารณชนรวมทั้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมกระบวนการปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีคุณธรรม และมีความโปร่งใสมยิ่งขึ้น

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ย
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	100.00
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	100.00
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00
o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
026 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา มีคะแนนเฉลี่ยผ่านค่ามาตรฐาน 85 คะแนน ดังนั้นควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนากลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตามควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหน้าที่หรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวนอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากข้อคำถาม ITA ใน 7 ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล และ (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งข้อคำถามที่มีคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า 85 คะแนน ถือเป็นประเด็นที่ควรนำมาพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงาน และงบประมาณ	1) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด/ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
การดำเนินการเพื่อป้องกันการ การทุจริตในประเด็นสินบน	2.1) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ธ.ค. 67	สำนักปลัด นักทรัพยากรบุคคล
	2.2) เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชนได้ รับทราบ	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์ เจ้าพนักงานธุรการ
	2.3) จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประเด็นเรียกรับสินบนให้แก่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและ ประชาชนได้รับทราบ	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป

(2) การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เพิ่มการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service และพัฒนาให้สามารถ ใช้งานได้สะดวกยิ่งขึ้น	1) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ต่าง ๆ และเผยแพร่ผ่าน ช่องทางทั้งที่เป็นทางการของ หน่วยงาน (โปสเตอร์, Facebook, Line และ You tube) และ ช่องทางที่ไม่เป็นทางการ ผ่านกลุ่ม เครือข่ายของหน่วยงาน	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์ นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ
	2) จัดทำและเผยแพร่คู่มือการใช้ งานระบบ E-Service ของแต่ละ ภารกิจ	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล

(3) ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาเว็บไซต์และ ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย และเพิ่มเติม การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	1) พัฒนาเว็บไซต์และช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ ให้ทันสมัย ใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ นักทรัพยากรบุคคล
	2) ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, YouTube และ Instagram	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	งานประชาสัมพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ
	3) มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือ หน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือ ตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด หัวหน้าสำนักปลัด นักจัดการงานทั่วไป

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการกำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	1) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน การยืม ทรัพย์สิน การขออนุญาต และการกำกับติดตาม ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยากซับซ้อน (โดยอาจ จัดทำเป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่ออำนวยความสะดวกก็ได้)	ต.ค 67 ถึง ธ.ค. 67	งานพัสดุ/กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ
	2) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	ธ.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	งานพัสดุ/กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1) จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	ต.ค. 67 ถึง มี.ค. 68	งานพัสดุ/กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ
	2) จัดทำข้อมูลความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	มี.ค. 68 ถึง เม.ย. 68	งานพัสดุ/กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ
	3) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2657 ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบครบถ้วนตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือ แบบฟอร์มที่กำหนด	ม.ค. 68	งานพัสดุ/กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง นักวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารทรัพยากรบุคคล ด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม	1) จัดทำข้อมูลแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน	ต.ค.67 ถึง ม.ค.68	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล
	2) จัดทำรายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 ถึง ม.ค.68	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล
	3) เผยแพร่ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568และรายงาน ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบ เพื่อส่งเสริม กระบวนการปฏิบัติงานด้านการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	ม.ค. 68 ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	1) จัดทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อกำหนดกลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	ต.ค. 67 ถึง มี.ค. 68	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล
	2) จัดทำการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบนของการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของหน่วยงาน	ต.ค. 67 ถึง มี.ค. 68	หน่วยตรวจสอบ ภายใน นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน
	3) เผยแพร่การวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 และการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนให้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานและประชาชน ได้รับทราบ	ต.ค. 67 ถึง ก.ย. 68	สำนักปลัด/ นักทรัพยากรบุคคล เจ้าพนักงานธุรการ

**ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ**

- 1) บุคลากรของหน่วยงานบางส่วน ไม่มีความรู้และไม่ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA จึงไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
- 2) ทักษะของผู้ประเมินอาจมีผลทำให้มีการตอบแบบประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT ไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง เช่น ผู้ประเมินมีอคติต่อหน่วยงานจึงไปประเมินไปในทิศทางที่เป็นด้านลบทั้งหมด
- 3) ผู้ประเมินบางส่วนมีความไม่ไว้วางใจในการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล