



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังที่ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด	๑. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ.จัดสอบคัดเลือกและสอบแข่งขันในตำแหน่งดังนี้ ๑. สายงานผู้บริหาร - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - ผู้อำนวยการกองคลัง - ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. สายงานทั่วไป - เจ้าพนักงานสาธารณสุข
	1.2 การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ตำแหน่งว่างและรับโอน (ย้าย) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๑. รับโอน(ย้าย) นายช่างโยธา ระดับ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. รับโอน(ย้าย) เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง./ชง จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน และการให้พนักงานเข้ารับการอบรม	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	การกำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรของแต่ละตำแหน่ง ตามสายงาน - การกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ - การกำหนดตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
	๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายในเข้ารับ การอบรม หลักสูตร ปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๐๘ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ๒. นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการ ศึกษา ครู เข้ารับการอบรมการจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement :PA) เมื่อ วันที่ ๙ – ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน อบรม เทคนิคการนำประเด็น ยุทธศาสตร์และหมุดหมายแผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๒๔ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔. หัวหน้าสำนักงานปลัด เข้ารับการ อบรมการเสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมายและสมรรถนะทางการบริหาร เมื่อวันที่ ๒๗ – ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะและสมรรถนะ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วน ตำบล ครู ลูกจ้างประจำและพนักงาน จ้าง เลขที่คำสั่ง ๖๒/๒๕๖๖ ลง วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. คณะกรรมการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ครูลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการบริหารด้านบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ พร้อมเสนอผู้บริหาร
๓.ด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง	ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งแต่ละส่วนราชการรับทราบ
	๓.๒ การประกวดพนักงานดีเด่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา	จัดทำโครงการพนักงานดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก คือ นายศศิกานต์ กลุสุวรรณ ได้รับโล่ช่ จากนายอำเภอด่านขุนทด เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	จัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการและแจ้งผลการประเมินตามผลงาน รอบ เมษายน ๒๕๖๖
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	จัดทำข้อมูลผลการประเมินของหัวหน้าส่วนราชการ และผลงานที่นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และผลการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงาน คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบ เมษายน ๒๕๖๖
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการทำงาน	จัดกิจกรรม (Big Cleaning Day) เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณโดยรอบ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา รับทราบถึงประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา	จัดทำประกาศและประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง พร้อมบันทึกข้อความแจ้งพนักงานทุกคนได้รับทราบ

