



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา  
เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
( ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ )

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวดที่ ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือนในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ขอประกาศแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปี ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖





(นายนิพนธ์ นิลจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา  
แผนการใช้จ่ายเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566  
ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2566

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
1	งบกลาง	828,650.00	828,650.00	828,650.00	2,485,950.00
2	เงินเดือนฝ่ายการเมือง	142,260.00	142,260.00	142,260.00	426,780.00
3	เงินเดือนฝ่ายประจำ	721,530.00	721,530.00	721,530.00	2,164,590.00
4	ค่าตอบแทน	6,500.00	6,500.00	17,500.00	30,500.00
5	ค่าใช้สอย	287,400.00	71,400.00	257,400.00	616,200.00
6	ค่าวัสดุ	163,900.00	251,400.00	98,900.00	514,200.00
7	ค่าสาธารณูปโภค	30,100.00	31,300.00	29,800.00	91,200.00
8	ค่าครุภัณฑ์	67,000.00	-	-	67,000.00
9	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
10	เงินอุดหนุน	395,000	-	-	395,000.00
	รวม	2,642,340.00	2,053,040.00	2,096,040.00	6,791,420.00

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ  
(นางสาวปรางทิพย์ แพทย์มะลิ่ง)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวเบญจมาพร โประวะ)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง