

**รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา  
ประจำปีงบประมาณ 2566**

**ตารางที่ 1 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง  
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ**

<b>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 65 – กันยายน 66) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา</b>	
ชื่อโครงการ / กิจกรรม	-
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบลและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</li> <li>2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง</li> <li>3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>4. ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</li> <li>5. สุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>6. รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</li> </ol>
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>นำกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอนเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสาธารณะของผู้ที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้น เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ</li> <li>2. การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี</li> <li>3. ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุ</li> <li>4. กำหนดและจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อใช้ในการพิจารณาจัดหาพัสดุแต่ละรายการ/โครงการ</li> <li>5. สรุปผลการจัดหาพัสดุประจำเดือน</li> <li>6. ประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ</li> </ol>
ตัวชี้วัด	จำนวนครั้งของการจัดซื้อจัดจ้างที่เกิดการผิดพลาดและไม่เป็นไปตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นางประภาพร วิชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	21 ตุลาคม 2566

ตารางที่ 2 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง  
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 65 – กันยายน 66) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา	
ชื่อโครงการ / กิจกรรม	-
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบล บุคลากรให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด 2.ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบล บุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับของขวัญ สินน้ำใจอย่างเคร่งครัด 3.ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน
ระดับของความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	( ) ยังไม่ได้ดำเนินการ ( ) เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ( / ) เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ( ) ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ( ) เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	1. สร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมไม่กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ได้มีการประกาศเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานและประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้ประกาศเจตจำนงว่าจะเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานของ อบต. โนนเมืองพัฒนา และให้คำมั่นที่จะนำพาคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. โนนเมืองพัฒนา ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งตอบสนองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน 2. ส่งเสริมให้ภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมทำ รวมถึงการร่วมตรวจสอบอันจะนำมาซึ่งการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนที่มีความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังการทุจริต 3. กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจน หากมีหลักฐานว่าผู้ใดฝ่าฝืนมาตรการและแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยและโทษอาญาตามกฎหมาย 4. ประกาศกำหนดช่องทาง สถานที่ แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูล กรณีที่พบเห็นและมีหลักฐานที่ทำให้มั่นใจว่าผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของ อบต. โนนเมืองพัฒนาปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของตนเองจนทำให้ประโยชน์ส่วนรวมเสียหาย
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางประภาพร วิชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	21 ตุลาคม 2566

ตารางที่ 3 แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง  
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 65 – กันยายน 66) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา	
ชื่อโครงการ / กิจกรรม	-
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานส่วนตำบล และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> <li>ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับข้อเรียกร้องการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</li> <li>ควบคุม กำกับ ดูแล ให้พนักงานส่วนตำบล และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน</li> <li>ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน ในการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>สุ่มตรวจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็นเหตุการณ์</li> </ol>
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานเพื่อป้องกันการทุจริต ให้ความรู้แก่พนักงาน ครู และพนักงานจ้างตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานและป้องกันผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การสร้างจิตสำนึกในการแยกประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>กำหนดบทลงโทษอย่างชัดเจนว่า หากมีหลักฐานว่าผู้ใดฝ่าฝืนมาตรการและแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยและโทษอาญาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ประกาศกำหนดช่องทาง / สถานที่ แจ้งเบาะแสหรือให้ข้อมูล กรณีที่พบเห็นและมีหลักฐานที่ทำให้มั่นใจว่าผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตนจนทำให้ประโยชน์ส่วนรวมเสียหาย</li> </ol>
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับพนักงานหรือเจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางประภาพร วิชัย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
วัน เดือน ปี ที่รายงาน	21 ตุลาคม 2566