



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
เรื่อง รายงานแสดงผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๓๐ การตรวจเงินข้อ ๓๐๓/๓ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานรายไตรมาส ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับจากวันสิ้นไตรมาส และประกาศสำเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้บริหารท้องถิ่นรับทราบรายงานดังกล่าว

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแสดงผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานแสดงผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
แผนการใช้จ่ายเงิน (รวม) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
๑	งบกลาง	๖๖๑,๙๑๓.๐๐	๖๕๗,๙๑๓.๐๐	๖๕๗,๙๑๓.๐๐	๑,๙๗๗,๗๓๙.๐๐
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒๒๑,๕๖๐.๐๐	๒๒๑,๕๖๐.๐๐	๒๒๑,๕๖๐.๐๐	๖๖๔,๖๘๐.๐๐
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๕๓,๘๘๕.๐๐	๖๕๓,๘๘๕.๐๐	๖๕๓,๘๘๕.๐๐	๑,๙๖๑,๖๕๕.๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๒๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๘,๕๐๐.๐๐	๔๕,๕๐๐.๐๐
๕	ค่าใช้จ่าย	๑๒๙,๔๐๐.๐๐	๑๒๘,๒๐๐.๐๐	๖๖,๕๐๐.๐๐	๓๒๔,๑๐๐.๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๒๕๐,๒๗๖.๘๔	๒๕๕,๒๗๖.๘๔	๒๘๕,๗๗๖.๘๔	๗๙๑,๓๓๐.๕๒
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๒๕,๑๐๐.๐๐	๒๖,๑๐๐.๐๐	๒๕,๑๐๐.๐๐	๗๖,๓๐๐.๐๐
๘	ค่าครุภัณฑ์	๘๙๔,๓๐๐.๐๐	๒๖,๓๐๐.๐๐	-	๙๒๐,๖๐๐.๐๐
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
๑๐	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
๑๑	รายการอื่น	-	-	-	-
	รวม	๒,๘๕๙,๘๖๔.๘๔	๒,๓๒๕,๖๓๔.๘๔	๑,๙๑๙,๓๓๔.๘๔	๗,๑๐๔,๘๓๔.๕๒

หมายเหตุ ๑.ตามบันทึกข้อความที่ นม ๙๑๖๐๘ /๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เลขคลังรับ ๙๙๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๒.ตามบันทึกข้อความที่ นม ๙๑๖๐๑ /๗๗๑ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เลขคลังรับ ๖๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓.ตามบันทึกข้อความที่ นม ๙๑๖๐๕/๗๘๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เลขคลังรับ ๖๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
๔.ไตรมาสที่ ๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึก
(นางสาวลัดดาวัลย์ บุญมา)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....รายงาน
(นางสาวปราณี พุทธสติ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวกัญญาภัค เดชวรปัญญา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)สืบเอก.....
(ยุทธภูมิ ชันทอง)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

(ลงชื่อ).....
(นายเต็ม พันชนะ)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา



บันทึกข้อความ

อบต. เมืองเมืองพัฒนา (เมืองเมืองพัฒนา)	
รับเลขที่	๒๐๘/๒๕๖๒
วันที่	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา	๐๕:๐๐ น.

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา (กองช่าง) โทร ๐-๔๕๐๐-๓๓๓๖
 ที่ นม ๕๑๖๐๕/๒๑๔/๓ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
 เรื่อง ขอส่งแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา จะดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวดที่ ๔ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือนในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

[Signature]

(นางสาวณิชาภัทร รินสันเทียะ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

[Signature]

(นายธนภฤต บวกขุนทด)

ผู้อำนวยการกองช่าง

- ทราบ

[Handwritten note: - น.วิ. อบต. โนนเมืองพัฒนา ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒]

(นางสาวกัญญาภัค เดชบรรพัญญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

แผนการใช้จ่ายเงิน กองช่าง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
1	งบบุคลากร-เงินเดือนฝ่ายประจำ (เงินเดือนพนักงาน)				
	-ผู้อำนวยการกองช่าง	29,110.00	29,110.00	29,110.00	87,330.00
	(เงินประจำตำแหน่ง)				
	-ผู้อำนวยการกองช่าง	3,500.00	3,500.00	3,500.00	10,500.00
	(ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)				
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	12,450.00	12,450.00	12,450.00	37,350.00
	-ผู้ช่วยเจ้านายช่างโยธา	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00
(เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง)					
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	835.00	835.00	835.00	2,505.00	
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1,785.00	1,785.00	1,785.00	5,355.00	
2	งบดำเนินการ-ค่าใช้สอย(ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ)	8,000.00	8,000.00	5,000.00	21,000.00
	-ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาของพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้มีสิทธิเบิก				
3	งบดำเนินการ-ค่าใช้สอย (ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม)				
	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เครื่องคอมฯ เครื่องพิมพ์ เครื่อง ปรับอากาศ พัดลม ฯลฯ วัสดุต่างๆ และทรัพย์สินอื่นๆ	2,000.00	2,000.00	2,000.00	6,000.00
	-ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง	10,000.00	10,000.00	10,000.00	30,000.00
4	งบดำเนินการ-ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน)				
	-ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ	2,000.00	2,000.00	2,000.00	6,000.00
5	งบดำเนินการ-ค่าวัสดุ (วัสดุก่อสร้าง)				
	-ค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือปกติมีอายุไม่ยืนยาว	10,000.00	10,000.00	10,000.00	30,000.00
6	งบดำเนินการ-ค่าวัสดุ (วัสดุคอมพิวเตอร์)				
	-ค่าวัสดุก่อสร้างรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือปกติมีอายุไม่ยืนยาว สิ้นเปลืองหมดไป	3,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00
	รวม	94,180.00	94,180.00	91,180.00	279,540.00

ลงชื่อ..... ..... (ผู้รายงาน)

(นางสาวณิชาภัทร รินสันเทียะ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..... ..... หัวหน้าหน่วยงาน

(นายธนภุต บวกขุนทด)

ผู้อำนวยการกองช่าง



อบค. โอนเมืองพัฒนา
(ส่วนกลาง)

รับเลขที่ ๖๐๗ / ๒๕๖๒
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา โทร.๐-๕๔๐๐๙๑๓๓๕๖ ๑๓.๑๐ น.
ที่ นม ๙๑๖๐๑/๙๗๗๑ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานแผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานปลัด งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา แจ้งให้ทุกส่วนจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๓ ถึง เดือน มีนาคม ๒๕๖๓ ตามแผนการ ดำเนินงานตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยรายงานแผนการใช้จ่ายเงินของ สำนักปลัดที่เสนอนี้เป็นแผนใช้จ่ายที่จ่ายจากเงินรายได้ทุกรายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงนำเสนอรายงานแผนการใช้จ่ายเงินสำนักปลัดประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ ต่อกองคลังเพื่อ รวบรวมดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวอัญชนก สมณชื่น)
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน ผู้ตรวจการคลัง

- ดอกรัตน์
รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน
จังหวัดลพบุรี ๑๖.๑๖.๒๕๖๓
ไตรมาสที่ ๒
หนังสือประกอบ

นางสาวนัตตาวัลย์ บุญมา
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหาร

- นจ. อ. น. ส. ร. ม. ร. และ อ. น. น.
ผู้ตรวจการ และ ผู้ตรวจการ

(นางสาวอัญชนก สมณชื่น)
ผู้อำนวยการกองคลัง อบค. โอนเมืองพัฒนา

ลงชื่อผู้รับ.....
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒

ก. น.
๒๓/๑๒/๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

แผนการใช้จ่ายเงิน สำนักงานปลัด

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2563 ถึงเดือน มีนาคม 2563

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
1	งบบุคลากร-เงินเดือนฝ่ายการเมือง				
	-นายก อบต.	20,400.00	20,400.00	20,400.00	61,200.00
	-รองนายก อบต. 2 ตำแหน่ง	22,440.00	22,440.00	22,440.00	67,320.00
	-เลขาฯนายก อบต.	7,200.00	7,200.00	7,200.00	21,600.00
	-สมาชิก อบต.	164,400.00	164,400.00	164,400.00	493,200.00
	งบบุคลากร-เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งฝ่ายการเมือง				
	-นายก อบต.	1,750.00	1,750.00	1,750.00	5,250.00
	-รองนายก อบต. 2 ตำแหน่ง	1,760.00	1,760.00	1,760.00	5,280.00
	งบบุคลากร-เงินค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งฝ่ายการเมือง				
	-นายก อบต.	1,750.00	1,750.00	1,750.00	5,250.00
-รองนายก อบต. 2 ตำแหน่ง	1,760.00	1,760.00	1,760.00	5,280.00	
2	งบบุคลากร-เงินเดือนฝ่ายประจำ				
	(เงินเดือนพนักงาน)				
	-ปลัด อบต.	44,130.00	44,130.00	44,130.00	132,390.00
	-หัวหน้าสำนักปลัด	31,880.00	31,880.00	31,880.00	95,640.00
	-นักทรัพยากรบุคคล	29,110.00	29,110.00	29,110.00	87,330.00
	-นักพัฒนาชุมชน	31,340.00	31,340.00	31,340.00	94,020.00
	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	26,980.00	26,980.00	26,980.00	80,940.00
	-นักจัดการงานทั่วไป	28,560.00	28,560.00	28,560.00	85,680.00
	เจ้าพนักงานธุรการ	12,730.00	12,730.00	12,730.00	38,190.00
	(เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน)				
	-ปลัด อบต.	7,000.00	7,000.00	7,000.00	21,000.00
	-เจ้าพนักงานธุรการ	555.00	555.00	555.00	1,665.00
	(เงินประจำตำแหน่ง)				
	-ปลัด อบต.	7,000.00	7,000.00	7,000.00	21,000.00
	-หัวหน้าสำนักปลัด	3,500.00	3,500.00	3,500.00	10,500.00
	(ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)				
	-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	16,380.00	16,380.00	16,380.00	49,140.00
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	11,500.00	11,500.00	11,500.00	34,500.00
	-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา	27,000.00	27,000.00	27,000.00	81,000.00
	(เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง)				
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1,785.00	1,785.00	1,785.00	5,355.00	
-พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา	3,000.00	3,000.00	3,000.00	9,000.00	

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
3	งบดำเนินการ-ค่าตอบแทน -ค่าตอบแทนคณะกรรมการ -ค่าเช่าบ้าน -เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	- 3,500.00 5,000.00	- 3,500.00 5,000.00	- 3,500.00	- 10,500.00 10,000.00
4	งบดำเนินการ-ค่าใช้จ่าย(รายจ่ายให้ได้ว่าซึ่งบริการ) -ค่าจ้างเหมาบริการ -ค่าเช่าทรัพย์สิน	16,200.00 -	16,000.00 -	16,000.00 -	48,200.00 -
5	งบดำเนินการ-ค่าใช้จ่าย (รายจ่ายการรับรองพิธีการ) -ค่ารับรองในการต้อนรับ -ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ -ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	- - -	- 5,000.00 -	- -	- 5,000.00 -
6	งบดำเนินการ-ค่าใช้จ่าย(รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ) -ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ -ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะไปราชการ -ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	- 15,000.00 -	- 15,000.00 -	- 15,000.00 -	- 45,000.00 -
7	งบดำเนินการ-ค่าใช้จ่าย (ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม) -ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมแซมทรัพย์สิน	8,000.00	8,000.00	8,000.00	24,000.00
8	งบดำเนินการ-ค่าวัสดุ (วัสดุสำนักงาน) -ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ฯลฯ	15,000.00	15,000.00	20,000.00	50,000.00
9	งบดำเนินการ-ค่าวัสดุ (วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ) -ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุไฟฟ้าเช่น ปลั๊กไฟ สายไฟ สวิตช์ ฯลฯ	500.00	500.00	1,500.00	2,500.00
10	งบดำเนินการ-ค่าวัสดุ (วัสดุงานบ้านงานครัว) -ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเช่น น้ำยาถูพื้น ฯลฯ	4,000.00	4,000.00	4,500.00	12,500.00
11	งบดำเนินการ-ค่าวัสดุ (วัสดุก่อสร้าง) -ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุก่อสร้างเช่น ตะปู ค้อน คีม ฯลฯ	4,000.00	4,000.00	4,500.00	12,500.00
12	งบดำเนินการ-ค่าวัสดุ (วัสดุยานพาหนะและขนส่ง) -ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุยานพาหนะเช่น คีมล็อก ประแจ ฯลฯ	4,000.00	4,000.00	4,500.00	12,500.00
13	งบดำเนินการ-ค่าวัสดุ (วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) -ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ฯลฯ	20,000.00	20,000.00	20,000.00	60,000.00
14	งบดำเนินการ-ค่าวัสดุ (วัสดุโฆษณาและเผยแพร่) -ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุโฆษณา เช่น ป้าย แผ่นพับ ฯลฯ	-	-	-	-
15	งบดำเนินการ-ค่าวัสดุ (วัสดุคอมพิวเตอร์) -ค่าใช้จ่ายในการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกปริ้นเตอร์ ฯลฯ	-	-	25,000.00	25,000.00

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
16	งบดำเนินการ-ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) -ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า	16,000.00	16,000.00	16,000.00	48,000.00
17	งบดำเนินการ-ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำประปา) -ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา	500.00	500.00	500.00	1,500.00
18	งบดำเนินการ-ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการโทรศัพท์) -ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์	-	-	-	-
19	งบดำเนินการ-ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการไปรษณีย์) -ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ	-	-	-	-
20	งบดำเนินการ-ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม) -ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าอินเทอร์เน็ต ค่าwifi	5,000.00	5,000.00	5,000.00	15,000.00
21	งบลงทุน-ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์สำนักงาน) -ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (แบบบานทึบ) -ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (แบบบานเลื่อนกระจกใส) -ค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ผู้บริหาร (ระดับผู้บริหาร) -ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ -ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม -ค่าจัดซื้อเก้าอี้ประชุม -ค่าจัดซื้อโต๊ะขาว (ขาพับ) -ค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น (อุตสาหกรรม) -ค่าจัดซื้อม่านมู่ลี่	- - - - - - - - - -	- - - - - - - - - -	- - - - - - - - - -	- - - - - - - - - -
22	งบลงทุน-ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) -ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ -ค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรอเนกประสงค์	- -	- -	- -	- -
23	งบลงทุน-ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่) -ค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	-	-	-	-
24	งบลงทุน-ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์การเกษตร) -ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	-	-	-	-
25	งบลงทุน-ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง) -ค่าจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล แบบดับเบิ้ลแค็บ	868,000.00	-	-	868,000.00
26	งบกลาง-เงินสมทบประกันสังคม -ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน -ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้ช่วยนายช่างโยธา -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 3 อัตรา -ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 อัตรา -พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา	- 750.00 750.00 664.00 664.00 664.00 1,992.00 1,329.00 1,500.00	- 750.00 750.00 664.00 664.00 664.00 1,992.00 1,329.00 1,500.00	- 750.00 750.00 664.00 664.00 664.00 1,992.00 1,329.00 1,500.00	- 2,250.00 2,250.00 1,992.00 1,992.00 1,992.00 5,976.00 3,987.00 4,500.00

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
27	งบกลาง				
	- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	536,000.00	536,000.00	536,000.00	1,608,000.00
	- เบี้ยยังชีพความพิการ	113,600.00	113,600.00	113,600.00	340,800.00
	- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-
	- สำรองจ่าย	-	-	-	-
	- ใช้จ่ายตามข้อผูกพัน	-	-	-	-
	- เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ	-	-	-	-
	- เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	4,000.00	-	-	4,000.00
	รวม	2,150,523.00	1,283,323.00	1,305,823.00	4,739,669.00

ชื่อ..... *Sev.* (ผู้รายงาน)
 (นางนารีนาท แก้วก๊อต)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ชื่อ..... *Om.* หัวหน้าหน่วยงาน
 (นางสาวธัญชนก สมณชื่น)
 หัวหน้าสำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

ที่ นม ๙๑๖๐๘/๕๒

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานแผนการใช้จ่ายเงินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๒)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา

เรื่องเดิม

ตามที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา แจ้งให้ทุกส่วนจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา ได้ดำเนินการจัดทำ รายงานแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ จำนวน ๔ งาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	จำนวน ๒๒๑,๔๘๕.๐๐ บาท
๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	จำนวน ๑,๓๐๖,๓๕๕.๕๒ บาท
๓. แผนงานการศึกษา ศาสนาและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. แผนงานการศึกษา ศาสนาและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	จำนวน - บาท
รวมทั้ง ๔ งาน	จำนวน ๑,๖๔๗,๘๔๐.๕๒ บาท

พร้อมเอกสารทั้ง ๔ แผนงานแนบท้ายบันทึกนี้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้มีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย และควบคุมการใช้จ่ายเงิน จึงนำเสนอแผนการใช้จ่ายเงินกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ ต่อต่อกองคลังเพื่อรวบรวมดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิราวรรณ พันชนะ)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ความเห็น หัวหน้ากองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นางบังอร โกฎกลางดอน)

นักวิชาการศึกษานำาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อบต. โนนเมืองพัฒนา
(ส่วนการคลัง)
รับเลขที่ ๙๑๖ / ๕๒๐๓
วันที่ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๐๘.๐๐ น.

ความเห็น ผู้อำนวยการกองคลัง

-เห็นชอบ. มีข้อสังเกตบางประการ
.....
.....



(นางสาวกัญญาภัค เดชบรรพ์ปัญญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
แผนการใช้จ่ายเงิน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ไตรมาสที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2563 ถึงเดือน มีนาคม 2563
รหัสแผนงาน 00210 รหัสงาน 00211
แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับ ที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
1	งบบุคลากร-เงินเดือนฝ่ายประจำ (เงินเดือนพนักงาน)				
	-นักวิชาการการศึกษา	28,030.00	28,030.00	28,030.00	84,090.00
	(ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง)				
	-ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	16,380.00	16,380.00	16,380.00	49,140.00
2	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	12,000.00	12,000.00	12,000.00	36,000.00
	(เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง)				
	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1,285.00	1,285.00	1,285.00	3,855.00
2	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน)				
	-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	-	-	-	-
	-เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	-	-	-
	(ค่าใช้จ่าย)				
	-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	4,200.00	4,200.00	-	8,400.00
	-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ	-	-	10,000.00	10,000.00
	-ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	-	-	-
	(ค่าวัสดุ)				
-วัสดุสำนักงาน	10,000.00	10,000.00	10,000.00	30,000.00	
-วัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	
3	งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)				
	-ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	-	-
รวม		71,895.00	71,895.00	77,695.00	221,485.00

ลงชื่อ..........(ผู้รายงาน)
(นางสาวจิราวรรณ พันชนะ)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ..........(หัวหน้าหน่วยงาน)
(นางบังอร โภฏกลางตอน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงานคลัง
(นางสาวกัญญาภัค เตชะวาริโกศล)

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา
แผนการใช้จ่ายเงิน กองคลัง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ไตรมาส ที่ 2 ตั้งแต่เดือน มกราคม 2563 ถึง มีนาคม 2563

ลำดับที่	รายการ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
1	งบบุคลากร				
	<u>1.1.1 เงินเดือนพนักงาน</u>				
	- ผู้อำนวยการกองคลัง	29,680.00	29,680.00	29,680.00	
	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
	- เจ้าพนักงานจัดเก็บและรายได้	22,040.00	22,040.00	22,040.00	
	- เจ้าพนักงานพัสดุ	11,510.00	11,510.00	11,510.00	
	<u>1.1.2 เงินเพิ่ม ต่างๆ ของพนักงาน</u>				
	- เจ้าพนักงานพัสดุ	1,775.00	1,775.00	1,775.00	
	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
	<u>1.1.3 เงินประจำตำแหน่ง</u>				
	- ผู้อำนวยการกองคลัง	3,500.00	3,500.00	3,500.00	
	<u>1.1.4 ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</u>				
	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	19,410.00	19,410.00	19,410.00	
	<u>1.1.5 ค่าตอบแทนพนักงาน</u>				
	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	12,080.00	12,080.00	12,080.00	
	- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	12,590.00	12,590.00	12,590.00	
	<u>1.1.6 เงินต่างๆของพนักงานจ้าง</u>				
	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	1,205.00	1,205.00	1,205.00	
	- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	695.00	695.00	695.00	
2	งบดำเนินการ				
	<u>2.1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์</u>				
	1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการ	10,000.00	-	-	
	2) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	-	-	-	
	<u>2.1.2 ค่าเช่าบ้าน</u>				
	- ผู้อำนวยการกองคลัง	5,000.00	5,000.00	5,000.00	
	<u>2.1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</u>				
	- ผู้อำนวยการกองคลัง	-	-	-	
	- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	-	-	-	

ลำดับที่	รายการ	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	รวม
	ค่าใช้จ่าย				
2.2.1	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
	- ค่าจ้างเหมาบริการ	-	1,000.00	1,000.00	
	- ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	
2.2.2	รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น				
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	5,000.00	5,000.00	5,000.00	
	- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	-	1,000.00	1,000.00	
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์	-	-	-	
	- ค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์	1,000.00	1,000.00	-	
2.2.3	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม				
	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	-	1,500.00	
2.3	ค่าวัสดุ				
2.3.1	ค่าวัสดุสำนักงาน	-	2,500.00	1,500.00	
2.3.2	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	2,500.00	1,500.00	
2.4	ค่าสาธารณูปโภค				
	-ค่าไปรษณีย์	-	1,000.00	-	
3	งบลงทุน				
3.1	ครุภัณฑ์สำนักงาน				
	-ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	22,000.00	22,000.00	-	
	-ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบบด	4,300.00	4,300.00	-	
	พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	-	-	-	
		161,785.00	159,785.00	130,985.00	

(ลงชื่อ)



(นางสาวปราณี พุทธสดี)

เจ้าพนักงานการและบัญชี

(ลงชื่อ)



(นางสาวกัญญาภัค เดชบรรปัญญา)

ผู้อำนวยการกองคลัง