**งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/การรักษาความสงบเรียบร้อย/การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย**

 **๑. เอกสาร/หลักฐานการอ้างอิง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐**

 **๒. แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

 **๒.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

**ผู้ประสบเหตุสาธารณภัยแจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่**

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

 **สรุปกระบวนการ ๒ ขั้นตอน ดำเนินการในทันที**

 **๒.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อย**

**ประชาชนขอความช่วยเหลือการรักษาความสงบเรียบร้อยยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ**

**แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

 **สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ นาที/ราย**

 **๒.๓ การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย**

**ประชาชนขอความช่วยเหลือการรักษาความสงบเรียบร้อยยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ**

**แจ้งหน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ**

 **สรุป กระบวนการ ๒ ขั้นตอน ระยะเวลา ๓๐ นาที**

**๓. เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้**

 **๓.๑ คำร้องทั่วไป**

**๔. สถานที่ติดต่อ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนเมืองพัฒนา**

 **โทร ๐-๔๔๐๐-๑๑๔๖**

**๕. ผู้รับผิดชอบ นายยุธยา กุลภา**